



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО

Учёным советом

Сибирского университета

потребительской кооперации (СибУПК)

Протокол от «28» ноября 2018 г.

№ 4



Председатель Ученого совета
В.И.Бакайтис

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск
2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к порядку и основаниям перевода в образовательную организацию, перевода на другую образовательную программу, в т.ч. с изменением формы обучения, перевода с курса на курс, отчисления и восстановления в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту - Университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется также на филиалы Университета.

1.3. Документационное обеспечение по организационным вопросам, а именно сбор и подготовка необходимых документов, возлагается на деканаты факультетов, отдел аспирантуры, учебно-методическое управление, отдел дистанционных технологий и филиалы Университета.

1.4. Документационное оформление приказов возлагается на кадровое управление Университета.

1.5. Оформление договоров и дополнительных соглашений к договорам на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования возлагается на управление бухгалтерского учета и налоговой политики Университета.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования»;

- Уставом Университета.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. Порядок перевода в Университет из исходной образовательной организации:

2.1.1. Перевод из исходной образовательной организации в Университет осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению обучающегося.

2.1.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.3. Прием документов на перевод из исходной образовательной организации в

Университет осуществляется в течение всего учебного года.

2.1.4. Перевод лиц возможен не ранее прохождения ими первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.1.6. С заявлением о переводе обучающийся обращается в деканат факультета, отдел аспирантуры, отдел дистанционных технологий, к директору филиала (далее по тексту – соответствующие структурные подразделения). К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется (с заверением личной подписью поступающего) факт соответствия обучающегося следующим требованиям:

- отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

- обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Для осуществления перевода из образовательной организации, расположенной в иностранном государстве, обучающийся помимо заявления о переводе подает справку по форме, установленной в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, а при получении предшествующего образования в иностранном государстве также копию документа иностранного государства об образовании (с копией свидетельства о признании иностранного образования – при наличии требований процедуры признания).

2.1.7. Оценка полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, а также определение периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, проводится аттестационной комиссией Университета в срок не позднее 14 календарных дней со дня получения заявления о переводе обучающегося.

Решение аттестационной комиссии о зачислении или об отказе в зачислении оформляется протоколом (Приложение 1).

2.1.8. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета на период календарного года. Проект приказа о составе и периоде работы аттестационной комиссии готовит приемная комиссия Университета перед началом приемной кампании.

2.1.9. После принятия аттестационной комиссией положительного решения о зачислении

специалисты соответствующих структурных подразделений в течение 5 календарных дней со дня принятия решения готовят и выдают обучающемуся справку о переводе установленного образца (Приложение 2) для представления в исходную образовательную организацию.

К справке прилагается протокол аттестационной комиссии с перечнем изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.10. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет с приложением справки о переводе.

2.1.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом), для лиц, предоставляющих документ о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве – свидетельство о признании иностранного образования (кроме случаев, когда в соответствии с законодательством признание не требуется).

2.1.12. Специалисты соответствующих структурных подразделений Университета в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в п. 2.1.11 настоящего Положения:

- передают заявление и иные необходимые документы в кадровое управление для оформления приказа;

- заключают с обучающимся договор на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования.

2.1.13. После заключения договора обучающийся обязан в срок и в порядке, предусмотренные договором об образовании, внести плату за обучение.

2.1.14. Специалисты кадрового управления в течение двух рабочих дней формируют проект приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в Университет, который согласовывается в установленном порядке с заинтересованными лицами.

2.1.15. После издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в Университет формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в Университет, договор на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования, протокол аттестационной комиссии, согласие на обработку персональных данных и другие документы при их наличии.

2.1.16. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся (кроме аспирантов) выдаются зачетная книжка и студенческий билет (для очной формы обучения).

2.1.17. В течение семи рабочих дней со дня издания приказа о зачислении, при необходимости для обучающегося составляется индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график.

2.1.18. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах) из справки о периоде обучения, на основании решения аттестационной комиссии, вносятся специалистами соответствующих структурных подразделений Университета в зачетные книжки обучающихся (кроме аспирантов) и в другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов).

2.2. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки в Университет. Перевод лиц, обучающихся по

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в Университет.

2.2.1. Вопрос о возможности перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в Университет решается между учредителем организации и (или) уполномоченным им органом управления организацией и ректором Университета.

2.2.2. Перевод обучающихся осуществляется в Университет на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

2.2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.4. Организация передает в Университет списочный состав обучающихся, копии учебных планов, заявления, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

2.2.5. На основании представленных документов кадровое управление Университета в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения, Университетом заключаются договоры на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования с сохранением условий обучения.

2.2.6. В Университете на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, заявления, а также договор на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

2.2.7. Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки (кроме аспирантов).

2.3. Порядок перевода с одной образовательной программы (в том числе с изменением формы обучения) на другую внутри Университета:

2.3.1. Перевод с одной основной образовательной программы (направления подготовки или специальности) на другую, в том числе с изменением формы обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося при отсутствии финансовой задолженности. Перевод допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.3.2. С заявлением о переводе обучающийся обращается к руководителю соответствующего структурного подразделения Университета, в структуре которого осуществляется подготовка по интересующей обучающегося основной образовательной программе. Руководитель структурного подразделения передает указанное заявление о переводе для рассмотрения в аттестационную комиссию Университета.

2.3.3. Аттестационная комиссия проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает его зачетную книжку (или иные документы - для аспирантов) и осуществляет следующие мероприятия:

- устанавливает наличие вакантных мест по основной образовательной программе (направлению подготовки или специальности), на которую обучающийся хочет перевестись;
- устанавливает курс (семестр), на который возможен перевод (путем анализа соответствия изученных обучающимся дисциплин учебному плану образовательной программы);

- организует конкурсный отбор среди обучающихся, желающих перевестись на данную основную образовательную программу (направление подготовки или специальность), в случае если количество заявлений превышает количество мест.

- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

Решение аттестационной комиссии о переводе или об отказе в переводе оформляется протоколом.

2.3.4. По решению аттестационной комиссии и заявлению обучающегося о переводе специалисты кадрового управления Университета формируют проект приказа о переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую. Если в результате перевода обучающегося происходит изменение факультета, реализующего образовательную программу, проект приказа о переводе направляется руководителям исходного и принимающего структурных подразделений.

2.3.5. После издания приказа о переводе с одной основной образовательной программы на другую с обучающимся заключается дополнительное соглашение к его договору на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования, учитывающее изменившиеся условия его обучения.

2.3.6. В течение семи рабочих дней со дня издания приказа о зачислении, при необходимости для обучающегося составляется индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график.

2.3.7. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах) на основании решения аттестационной комиссии, вносятся специалистами соответствующих структурных подразделений Университета в зачетные книжки обучающихся (кроме аспирантов) и в другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов).

2.4. Порядок перевода обучающихся с курса на курс

2.4.1. Перевод обучающихся с курса на курс производится не позднее 31 августа приказом ректора Университета по результатам промежуточной аттестации и практики (при наличии в учебном плане), проводимой в соответствии с календарным учебным графиком.

2.4.2. На момент перевода обучающиеся, в том числе переведенные условно, должны выполнить условия договора на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования в части оплаты образовательных услуг.

2.4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие неликвидированную академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, если сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, установленные Университетом, не истекли.

2.4.4. Условно переведенные обучающиеся имеют право посещения занятий, но не имеют права допуска к зачетам и экзаменам следующего семестра. По мере ликвидации академической задолженности издается приказ об их переводе. В случае не выполнения требований по ликвидации академической задолженности в установленные сроки обучающийся подлежит отчислению из Университета.

III. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Образовательные отношения между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Университета, в случаях:

- 1) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- 2) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- 3) установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- 4) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- 5) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (в том числе в результате невыхода обучающегося из академического отпуска);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом. Заявление об отчислении по собственному желанию несовершеннолетнего обучающегося должно быть согласовано с его родителями (законным представителем), которые обязаны обеспечить получение детьми среднего общего образования.

3.4. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

Специалисты соответствующих структурных подразделений в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления об отчислении передают необходимые документы в кадровое управление Университета.

Кадровое управление Университета в течение двух рабочих дней формирует приказ об отчислении обучающегося в связи с переходом в другую организацию.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через Почту России (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете.

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная специалистами кадрового управления, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете.

3.5. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания может осуществляться за нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета обучающихся с учетом степени тяжести совершенного проступка, а именно за:

- а) однократное совершение грубого дисциплинарного проступка;
- б) неоднократное нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Университете.

3.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка Университета может быть применено при наличии двух и более дисциплинарных взысканий (замечание; выговор) за нарушение учебной дисциплины и иных положений Правил внутреннего распорядка или Устава, полученных в течение года.

3.7. До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления Университет должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Объяснения могут быть затребованы лично либо письменно (письмо, телеграмма). При личном истребовании и отказе либо уклонении обучающегося дать письменное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.8. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания производится по представлению руководителя структурного подразделения с учетом мнения совета обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, но не позднее шести месяцев со дня совершения проступка. При исчислении времени применения дисциплинарного взыскания не учитывается время болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, а также время, необходимое на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания не допускается к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете

оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.12. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую задолженность) может быть применено к обучающемуся, не ликвидировавшему в установленные сроки академическую задолженность.

3.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении обучающегося из Университета. Оформление иных документов для расторжения договора на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования не требуется.

3.14. При досрочном прекращении образовательных отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по инициативе Университета специалисты соответствующего структурного подразделения письменно уведомляют обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, заказчика по договору на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования о возможности его отчисления из Университета.

Уведомление вручается обучающемуся либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, заказчику под подпись либо направляется Почтой России по адресу проживания (месту нахождения) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и заказчика, указанному в договоре на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования.

В случае неявки обучающегося либо его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в Университет в месячный срок с момента доставки почтой России такого уведомления, руководитель соответствующего структурного подразделения вносит ректору Университета представление об отчислении обучающегося с приложением документов, подтверждающих уведомление обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о предстоящем отчислении из Университета. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

Проект приказа об отчислении обучающегося специалисты кадрового управления формируют в течение двух рабочих дней.

3.15. При отчислении обучающегося, по его заявлению, обучающемуся выдаются подлинник документа об образовании, на основании которого он был принят на обучение в Университет и справка об обучении.

3.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления.

3.17. Деканат соответствующего факультета обязан незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

IV. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1. Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется на основании личного заявления лица, отчисленного из Университета и при отсутствии финансовой задолженности.

4.2. Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по инициативе обучающегося, при наличии в Университете вакантных мест имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года или семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, при условии погашения образовавшейся финансовой задолженности и внесения предоплаты за соответствующий семестр, при наличии в Университете вакантных мест имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года или семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана или по иным основаниям, при наличии в Университете вакантных мест имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление в число обучающихся для прохождения государственной итоговой аттестации (сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы) осуществляется в срок не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.4. Лицо, отчисленное из Университета, подает заявление о восстановлении для обучения руководителю соответствующего структурного подразделения Университета.

Руководитель структурного подразделения передает указанное заявление с прилагаемыми документами для рассмотрения в аттестационную комиссию в течение двух рабочих дней.

Аттестационная комиссия принимает решение о восстановлении или об отказе в восстановлении для обучения. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

4.5. С обучающимся заключается новый договор на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования.

4.6. Специалисты кадрового управления формируют проект приказа о восстановлении в число обучающихся, который согласовывается в установленном порядке с заинтересованными лицами.

4.7. При необходимости восстановление осуществляется на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением об освоении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК).

4.8. Лица, отчисленные из других образовательных организаций, могут быть приняты на обучение в Университет на первый курс в соответствии с Правилами приема в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» с последующей процедурой переаттестации (перезачета) изученных дисциплин, практик и переводом на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

V. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОЛИЧЕСТВА ВАКАНТНЫХ МЕСТ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

5.1. Настоящий порядок является обязательным при проведении конкурсного отбора лица, претендующего:

- на перевод из других образовательных организаций;
- на перевод на другую образовательную программу внутри Университета;
- восстановление в число обучающихся Университета;

- на перевод на обучение за счет средств бюджетных ассигнований лиц, обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц организаций.

5.2. Конкурсный отбор проводится в случае, если заявлений о переводе и восстановлении подано больше количества вакантных мест.

5.3. Университет не позднее 15 декабря текущего года объявляет и размещает на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)» на очередной финансовый год информацию о количестве вакантных мест для приема(перевода), восстановления с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для приема (перевода), восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц. Объявленное количество вакантных мест обновляется не позднее 10 рабочих дней после его изменения.

5.4. Количество вакантных мест для обучения определяется как разница между предельной численностью обучающихся, установленной ежегодными плановыми цифрами приема и фактическим составом групп обучающихся по списку с учетом обучающихся, находящихся в академических отпусках и выделенных вакантных бюджетных мест для обучения в этих группах (при наличии).

5.5. Порядок проведения конкурсного отбора на вакантные места:

При наличии двух или более кандидатов на одно вакантное место при их распределении устанавливаются следующие приоритеты:

- в первую очередь рассматриваются заявления лиц, отчисленных из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы;

- во вторую очередь рассматриваются заявления лиц, претендующих на перевод в Университет из других образовательных организаций;

- в третью очередь рассматриваются заявления обучающихся в Университете, желающих изменить направление подготовки (специальность), форму обучения;

- в четвертую очередь рассматриваются заявления лиц, отчисленных из Университета по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы.

5.6. Конкурсный отбор проводит аттестационная комиссия. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

Проект вносит:
Проректор по учебной работе



Е.И. Леоненко

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета экономики и
управления



О.Н. Петрушенко

Декан торгово-технологического
факультета



Ю.Ю. Миллер

Декан юридического факультета



Р.А. Прошалыгин

Заведующий отделом аспирантуры



Л.Б. Ратникова

Руководитель отдела
дистанционных технологий



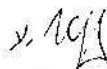
Е.А. Дейнеко

Начальник управления бухгалтерского
учета и налоговой политики



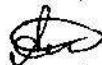
Ж.Н. Иценкова

Начальник кадрового управления



Э.В. Горина

Председатель совета обучающихся



А.В. Гавриленко

Председатель Совета родителей
обучающихся



Е.В.Тяпкина

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 104

Приложение 1

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК)

БЛАНК

Дата выдачи _____
и регистрационный номер _____

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

о зачете (перезачете/переаттестации) результатов обучения и возможности _____ (выбрать причину)

- перевода из другой образовательной организации
- перевода внутри университета
- (с одной программы/формы обучения на другую программу/форму обучения)
- перевода на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения
- восстановления (после отчисления из СибУПК)

Рассмотрев заявление _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

и прилагаемые документы, аттестационная комиссия решила:

1. Рекомендовать/Не рекомендовать _____ для перевода на восстановление и дальнейшего обучения в СибУПК на _____ курс по образовательной программе _____.

2. Перезачет дисциплины (модули)/практики:

№ п.п.	Наименование изученной дисциплины (модуля, раздела)/практики	Наименование дисциплины (модуля, раздела)/практики по реализуемой ОП	Форма контроля (зачет/экзамен)	Оценка

Подлежат переаттестации дисциплины (модули)/практики:

№ п.п.	Наименование дисциплины (модуля, раздела)/практики	Наименование дисциплины (модуля, раздела)/практики по реализуемой ОП	Форма контроля (зачет/экзамен)	Сроки переаттестации

Переаттестованы дисциплины/практики:

№ п.п.	Наименование дисциплины (модуля, раздела) / практики	Трудоемкость (общ. кол-во час./з.ед.)	Форма контроля (зачет/экзамен)	Оценка	Документ, на основании которого проведена переаттестация

_____, председатель аттестационной комиссии _____

_____, секретарь аттестационной комиссии _____

Приложение 2
к Положению о порядке и
основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в
Сибирском университете
потребительской кооперации
(СибУПК)

БЛАНК

дата выдачи _____
регистрационный номер _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

обучающемуся в _____
(наименование исходной образовательной организации)

с тем, что он(она) будет принят(а) в порядке перевода в автономную некоммерческую
образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации» на обучение по _____

_____ (уровень подготовки по образовательной программе)
образовательной программе среднего профессионального образования – программе
подготовки специалистов среднего звена;
образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата;
образовательной программе высшего образования – программе специалитета;
образовательной программе высшего образования – программе магистратуры;
образовательной программе высшего образования – программе подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
по специальности/направлению подготовки (нужное вписать в строку об уровне образования)

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)
после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного
исходной образовательной организацией и документа об образовании или об образовании и о
квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в исходную
образовательную организацию.

Ректор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.